КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ

КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ ТА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

СИЛАБУС

навчальної дисципліни
«УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ»

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГА
(включаючи електронну пошту, робочий час / місцезнаходження тощо).

Викладач (-і)	Кравченко Володимир Миколайович
Контактний тел.	+38(061)228-07-69, 0667461258
E-mail:	kravchenko.vn@gmail.com
Сторінка курсу на сайті підтримки навчальних програм КПУ	http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=4672
Консультації	*Очні консультації:* за графіком консультацій викладача, а. 203, головний корпус КПУ *Консультації off-line:* шляхом повідомлення на сторінці навчальної дисципліни сайту підтримки навчальних програм КПУ: http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=4672; Viber, Telegram (0667461258) Zoom: ідентифікатор – 993 646 88 66; код доступу: 123

АНОТАЦІЯ

Навчальна дисципліна «Управління освітньою діяльністю» є нормативною для здобувачів магістерської програми спеціальності А4 Середня освіта (освітня програма: Інформатика). Згідно з навчальним планом денної форми навчання вивчення дисципліни заплановано на 2 семестр (1 курс).

Курс спрямований на формування у студентів-магістрів знань, навичок та компетенцій, необхідних для ефективного управління освітньою діяльністю вчителя закладу середньої освіти.

Освітній процес з дисципліни здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; контрольні заходи. Видами навчальних занять згідно з навчальним планом є: лекції, практичні заняття, а також консультації.

Лекції та практичні заняття передбачають: пояснення теоретичного матеріалу викладачем, перевірку засвоєння здобувачами теоретичного матеріалу у вигляді тестів, виконання практичних завдань, передбачених робочою програмою.

Самостійна робота здобувачів полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача.

Консультації призначені для роз'яснення здобувачам теоретичних або практичних питань.

Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі перевірки виконаних практичних завдань, тестів.

Підсумковий (семестровий) контроль після завершення 2 семестру здійснюється у формі екзамену.

ФОРМАТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальна кількість годин – 120 год., у т. ч. 42 години аудиторних занять і 78 годин самостійної роботи здобувача. Кількість кредитів ECTS – 4

Всього кредитів	Всього годин	Аудиторних годин	У тому числі			Сам. робота
			Лекц.	Лабор.	Семін. (практ.)	
4	120	42	24	–	18	78

ОЗНАКИ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальний рік	Курс (рік навчання)	Семестр	Загальна/ професійна	Обов'язкова/ вибіркова
2025-2026	1	2	загальна	обов'язкова

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Управління освітньою діяльністю» є формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти системних концептуальних знань та практично-прикладних компетентностей із менеджменту закладу загальної середньої освіти (ЗЗСО). Курс спрямований на підготовку педагога-лідера, здатного здійснювати стратегічне й оперативне планування, адмініструвати діджиталізацію освітнього середовища, розбудовувати внутрішню систему забезпечення якості освіти на основі аналізу даних (*Data-driven management*), приймати обґрунтовані рішення в умовах непередбачуваності та забезпечувати створення безпечного й інклюзивного освітнього простору.

Завдання навчальної дисципліни:

1. Опанування правових та стратегічних засад менеджменту: вивчення нормативно-правової бази функціонування ЗЗСО в умовах освітніх реформ, розробка стратегій розвитку, річних планів та управлінських рішень педради.

2. Адміністрування діджиталізації та кібербезпеки: формування навичок стратегічного управління цифровим освітнім середовищем ЗЗСО, розробка внутрішніх інституційних політик із захисту персональних даних, кібергігієни, академічної доброчесності та етичного використання генеративного ШІ (*GenAI*).

3. Забезпечення якості освіти на основі аналітики (*Data-driven*): опанування методології розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти (АВСЯО), засобів освітнього моніторингу та інструментів навчальної аналітики (*Learning Analytics*) для аналізу масивів даних оцінювання учнів.

4. Управління кадровим потенціалом та самоменеджмент: засвоєння технологій управління людськими ресурсами, проведення атестації/сертифікації педагогів, мотивування команди, фатіг-менеджменту та супроводу індивідуальних траєкторій професійного розвитку (LLL).

5. Розбудова безпекового та інклюзивного середовища: формування спроможності організовувати безбар'єрне освітнє середовище, забезпечувати психологічну безпеку, протидіяти булінгу/кібербулінгу та здійснювати менеджмент цивільного захисту й охорони праці в закладі освіти.

ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати**:

1. Законодавче та нормативно-правове забезпечення: ключові закони України в галузі освіти, нормативні акти щодо організації освітнього процесу в ЗЗСО, вимоги до Статуту та локальних положень закладу освіти.
2. Методологію стратегічного адміністрування: принципи, функції та класичні й інноваційні моделі педагогічного менеджменту, методи прийняття управлінських рішень у складних і непередбачуваних умовах.
3. Нормативні та технологічні основи діджиталізації школи: принципи побудови цифрового освітнього середовища ЗЗСО, законодавство з кібербезпеки, захисту персональних даних та внутрішні інституційні політики використання ШІ й антиплагіатних систем.
4. Структуру та інструментарій АВСЯО: нормативні вимоги та методичні рекомендації ДСЯО щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, критерії й індикатори самооцінювання управлінських та освітніх процесів.
5. Методи освітньої аналітики та моніторингу: методики обробки освітніх даних (Data-driven management), основи навчальної аналітики (Learning Analytics) для коригування та підвищення якості навчання.
6. Засади кадрового менеджменту та інклюзивного середовища: процедури атестації та сертифікації педагогічних працівників, психолого-педагогічні методи мотивації персоналу, принципи Універсального дизайну в освіті (UDL) та вимоги до безпекового середовища ЗЗСО.

Після вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен **вміти**:

1. Розробляти стратегічні й оперативні документи ЗЗСО: проєктувати Стратегію розвитку закладу освіти, річний план роботи, освітні програми та проєкти управлінських рішень педагогічної ради.
2. Проєктувати інституційні політики цифрового середовища: розробляти внутрішні положення ЗЗСО з кібербезпеки, правил користування хмарними сервісами (Moodle, Google Workspace), захисту даних учасників освітнього процесу та дотримання академічної доброчесності під час використання GenAI.
3. Проводити моніторинг якості освіти на основі даних: застосовувати комплексні методики моніторингу досягнень учнів, інтерпретувати масиви освітньої аналітики та використовувати їх для коригування управлінських і дидактичних рішень.

4. Конструювати карти самооцінювання АВСЯО: здійснювати аналіз та самооцінювання якісних показників освітньої та управлінської діяльності ЗЗСО за рекомендаціями Державної служби якості освіти.
5. Здійснювати кадровий менеджмент та підтримку фахівців: формувати системи мотивації педагогів, складати картки індивідуального професійного розвитку вчителів, впроваджувати заходи профілактики емоційного вигорання та підтримувати педагогічне партнерство.
6. Моделювати безпековий та безбар'єрний освітній простір: приймати рішення щодо створення інклюзивного середовища, забезпечення фізичної та психологічної безпеки учасників освітнього процесу, реагування на випадки булінгу/кібербулінгу й організації цивільного захисту в закладі.

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра галузі знань А Освіта за спеціальністю А4 Середня освіта, освітня програма Інформатика вивчення дисципліни «Управління освітньою діяльністю» сприяє формуванню компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми у професійній діяльності у закладах освіти, що передбачає застосування теорій та методів педагогіки, психології, інформатики, проведення педагогічних досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність).

ЗК 4. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність).

Професійні компетентності

ПК 4. Здатність організовувати освітній процес із використанням різних форм і методів навчальної діяльності, планувати навчальні заняття, враховувати індивідуальні та вікові особливості учнів, забезпечувати ефективну взаємодію учасників освітнього процесу (організаційна компетентність).

ПК 5. Здатність здійснювати оцінювання, моніторинг та аналіз результатів навчання учнів, застосовувати формувальне й підсумкове оцінювання, забезпечувати самооцінювання та взаємооцінювання, використовувати результати оцінювання для коригування освітнього процесу (оцінювально-аналітична компетентність).

ПК 13. Здатність прогнозувати результати освітнього процесу, визначати цілі навчання інформатики, планувати освітню діяльність з урахуванням індивідуальних можливостей учнів та очікуваних результатів навчання (прогностична компетентність).

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Демонструє та обґрунтовує відповідальну й свідому громадянську позицію у професійній діяльності на засадах поваги до прав і свобод людини, прав людини і верховенства права.

ПРН 4. Приймає обґрунтовані та ефективні управлінські й методичні рішення у складних і непередбачуваних умовах освітньої діяльності, мотивує учасників освітнього процесу до досягнення спільних цілей.

ПРН 10. Розробляє та застосовує комплексні методики моніторингу, формувального та підсумкового оцінювання якості знань учнів, аналізує освітні дані для коригування та підвищення ефективності навчання.

ПРН 18. Прогнозує результати освітнього процесу з інформатики, формулює стратегічні й оперативні цілі навчання, здійснює перспективне та поточне планування освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних траєкторій розвитку учнів і прогнозованих результатів навчання.

ПЛАН КУРСУ

Назва змістових модулів та тем	Лекц.	Практ (сем.)	Завдання для самостійної роботи
Модуль 1. Законодавчо-правові засади та стратегічний менеджмент у закладах загальної середньої освіти			
Тема 1. Законодавча та нормативно-правова база функціонування ЗЗСО в умовах освітніх реформ (НУШ)	2	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань
Тема 2. Стратегічне планування, адміністрування та педагогічний менеджмент у сучасній школі	4	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань
Модуль 2. Менеджмент діджиталізації, кібербезпеки та інституційні політики ЗЗСО			
Тема 3. Стратегічне управління цифровізацією закладу освіти та розбудова цифрового освітнього середовища	4	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань та тестів.
Тема 4. Розробка внутрішніх інституційних політик ЗЗСО: захист даних, кібербезпека та академічна доброчесність	4	4	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань
Модуль 3. Внутрішня система забезпечення якості освіти та управління на основі Data Science			
Тема 5. Управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти	2	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань та тестів.
Тема 6. Освітній моніторинг, навчальна аналітика (Learning Analytics) та Data-driven менеджмент	4	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань
Модуль 4. Кадровий менеджмент, педагогічне партнерство, інклюзія та безпека			
Тема 7. Управління кадровим потенціалом, атестація/сертифікація педагогів та профілактика емоційного вигорання	2	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань та тестів.
Тема 8. Менеджмент інклюзивного, психологічно комфортного та безпечного освітнього середовища ЗЗСО	2	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань

ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Управління освітньою діяльністю» використовуються наступні види контролю:

1. Поточний контроль – здійснюється протягом семестру шляхом перевірки виконання завдань практичних занять, виконання індивідуальних завдань тощо. За змістом він включає перевірку ступеню засвоєння здобувачем навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та практичного заняття, уміння самостійно опрацьовувати навчально-методичну літературу, здатність осмислювати зміст теми, уміння використовувати програмне забезпечення та здійснювати інтерпретацію отриманих результатів.

2. Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі екзамену відповідно до графіка освітнього процесу.

Для оцінювання здобувачів використовується система накопичування балів. Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в КПУ» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

Бали нараховуються за виконання завдань практичних робіт, індивідуальних завдань.

Результати поточного контролю здобувачів вищої освіти є складовими елементами підсумкової оцінки з дисципліни.

Оцінка рівня роботи здобувача протягом семестру під час навчальних занять та самостійної роботи здійснюється у межах 100 балів. Вага екзамену у підсумковій оцінці складає 40 балів.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) ОЦІНЮВАННЯ

Контрольний захід	Бали
Практичні роботи з тем 2, 3, 4, 5, 6	30
Тести з тем 1, 2, 3, 5, 7	30
Екзамен	40
Разом	**100**

Шкала оцінювання: 100-бальна, національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
67-74	D	задовільно
60-66	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Базелюк В.Г., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Михнюк С.В. Техніка управлінської діяльності : навчальний посбіник. К.:Міленіум, 2022. 424 с.
2. Вихор В. Г. Визначення особливостей впливу управління на якість навчання учнів / В. Г. Вихор // Науковий вісник національного університету біоресурсів і природокористування України. – К. : НУБіП. – 2013. – № 192. –Ч. 1. – С. 85-90 (Серія "Педагогіка. Психологія. Філософія").
3. Гагарін М. І. Виховна система закладу загальної середньої освіти: теорія і практика проектування: монографія. Умань: Видавець «Сочінський М. М.», 2020. 314 с.
4. Закон України «Про вищу освіту». 1 липня 2014 року № 1556-VII https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text
5. Закон України «Про освіту». 5 вересня 2017 року № 2145-VIII https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3143-20#Text
6. Закон України «Про повну загальну середню освіту». 16 січня 2020 року № 463-IX https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text
7. Лукіна Т. О. Управління якістю загальної середньої освіти: навчально-методичний посібник. Київ: Педагогічна думка, 2020. 230 с.
8. Маценко Л.М. Теорія і методика виховання : навчальний посібник. Вид. 3-тє, доп., перероб. Київ : ЦП «Компринт», 2019. 319 с.
9. Науково-методична робота в школі / Н. В. Василенко – Х. : Вид. група «Основа», 2013. – 176 с. – (Серія «Абетка керівника»).
10. Онишків З. Основи управління закладом загальної середньої освіти. Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних навчальних закладів. Богдан. 2018. с. 165.
11. Планування діяльності загальноосвітнього навчального закладу / Т. В. Дрожжина, М. В. Татаринов. – Х. : Вид. Група «Основа», 2013. – 192 с. – (Серія «Абетка керівника»).
12. Поліщук Світлана Вікторівна. Заклад загальної середньої освіти як педагогічна система й об'єкт управління. Педагогічна освіта: теорія і практика. Випуск 29 (2-2020) (Категорія «Б»)
13. Теорія виховання: навчально-методичний посібник / О. К. Башкір, за загальною редакцією С. Т. Золотухіної. Харків: ХНПУ імені Г.С. Сковороди, 2016. 96 с.
14. Техніка управлінської діяльності / Р. І. Черновол-Ткаченко — Х. : Вид. група «Основа», 2013. — 272 с. — (Серія «Абетка керівника»).
15. Управління виховною роботою в школі / О. Є. Гречаник. – Х. : Вид. група «Основа», 2013. – 240 с. – (Серія «Абетка керівника»).
16. Управління загальноосвітніми навчальними закладами як активними системами: моделі та механізми : монографія /Л. Калініна, В.Мелешко, І. Осадчий, Л. Паращенко, М.Топузов / За наук. ред. Л.Калініної. К.: Педагогічна думка, 2018. 224 с.
17. Управління закладами освіти: теорія, історія, практика :колективна монографія [Безлюдна Н. В., Бойченко В. В., Бялик О. В., Гагарін М. І. та ін.] / за заг. ред. О. Л. Кірдан. – Умань : Візаві, 2020. – 290 с.
18. Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С. Г. Немченко, В. В. Крижко, О. С. Боднар, В. В. Радул, О. М. Старокожко, Ю. І. Кондратенко. 2-е вид. перероб. і допов. Бердянськ: БДПУ, 2022. 506 с.
19. Управління освітньою діяльністю : навч. посіб. / авт.-упоряд.Базелюк В.Г., Гречаник Н.І., Кубіцький С.О., Шумілова І.Ф.Частина 1. К.: Міленіум, 2023. 402 с.
20. Управління освітньою діяльністю : навч. посіб. / авт.-упоряд.Базелюк В.Г., Гречаник Н.І., Кубіцький С.О., Шумілова І.Ф. Частина 2. К.: Міленіум, 2023. 238 с.
21. Чміль А. І. Принципи формування системи управління якістю вищої освіти в умовах реформування. http://umo.edu.ua/images/content/nashi_vydanya/metod_upr_osvit/v_1/21.pdf

Інформаційні ресурси в Інтернеті

http://www.mon.gov.ua/ – Міністерство освіти і науки України – офіційний сайт;

https://imzo.gov.ua/ - Інститут модернізації змісту освіти;

http://osvita.ua – Освітній портал «Освіта.UA».

http://klasnaocinka.com.ua – Класна Оцінка - безкоштовна інформаційна система для шкіл, закладів дошкільної освіти та інших організацій;

http://ukped.com – Українська педагогіка;

http://znannya.info – Інформаційний портал "Знання";

http://metodportal.net – методичний портал;

http://timo.com.ua – тестування і моніторинг в освіті;

https://www.megu.edu.ua/uk/biblioteka/osvitni-portaly - вітчизняні бази наукових видань (МЕГУ).